

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от .02. 2020 г.

№ _____

Об итогах тематического изучения « О состоянии организации ВШК, посещений уроков в первом полугодии 2019-2020 учебного года заместителями директоров по УВР СОШ №4 »

На основании приказа управления образования № 166 от 04.02.2020 г. «О состоянии организации ВШК и посещений уроков заместителями директоров по УВР в первом полугодии 2019-2020 учебного года в Новосережкинской ООШ, Зеленогорской СОШ, Нижнечершилинской ООШ, СОШ №4, лицее №12», с целью изучения состояния организации ВШК и посещения уроков в первом полугодии 2019-2020 учебного года, оказания методической помощи заместителям директоров по УВР СОШ № 4 17 февраля 2020 г. было проведено тематическое изучение о состоянии ВШК, посещения уроков в первом полугодии 2019-2020 учебного года в СОШ №4.

В ходе тематического изучения проанализированы следующие документы:

- локальные акты об организации ВШК и посещения уроков;
- план ВШК и ВСОКО СОШ №4 на 2019-2020 учебный год;
- приказы по организации ВШК в СОШ №4 в первом полугодии 2019-2020 уч.г.;
- справки по итогам проверки ВШК и ВСОКО в СОШ №4 в первом полугодии 2019-2020 учебного года;
- посещенные уроки учителей - предметников СОШ №4 в первом полугодии 2019-2020 учебного года;
- протоколы заседаний, где заслушивались вопросы ВШК и ВСОКО;
- проведена беседа с заместителями директоров по УВР, оказана методическая помощь.

В ходе тематического изучения выявлено следующее.

В СОШ №4 ВШК и ВСОКО осуществляют и уроки посещают заместители директоров по УВР Халимова Г.Ж., Нуруллина З.С.

В школе разработано « Положение о ВШК », « Положение о посещении уроков и внеклассных мероприятий», которые утверждены приказом по школе №341 от 15.09.2017 г.,

План ВШК и ВСОКО на 2019-2020 учебный год составлен на основании анализа работы школы за 2018-2019 учебный год, замечания по составлению плана ВШК и ВСОКО нет.

В соответствии с локальным актом школы для проведения ВШК и ВСОКО в школе №4 издаются следующие документы:

- приказ о проведении ВШК и ВСОКО;

- справка по итогам ВШК и ВСОКО;

- приказ по итогам ВШК И ВСОКО.

За первое полугодие 2019-2020 учебного года вопросы ВШК и ВСОКО проверены, справки заслушаны или на совещании при директоре или на совещании при заместителе директоре или на заседаниях ШМО. В справках рекомендации конкретные, имеются записи с указанием № протокола, где заслушивался данный вопрос. Но, в справках отсутствуют подписи педагогических работников об ознакомлении со справкой. По итогам ВШК и ВСОКО изданы приказы об итогах контроля.

Администрации СОШ №4 по организации ВШК замечаний нет.

Администрацией школы составлен годовой график посещения уроков с указанием конкретных целей посещения, что является положительным в работе администрации СОШ №4.

Халимовой Г.Ж., заместителем директора по УВР в первом полугодии посещено 64 урока. Все уроки проанализированы, рекомендации адресные. По итогам посещенных уроков Халимовой Г.Ж., заместителем директора по УВР ежемесячно готовятся справки и заслушиваются на совещании при директоре.

Нуруллиной З.С., заместителем директора по УВР СОШ №4 (работает на 0,25 ставки) в первом полугодии посещено 16 уроков. Все посещенные уроки проанализированы, рекомендаций адресные. Но, необходимо во втором полугодии 2019-2020 учебного года активизировать посещение уроков учителей-предметников.

На основании вышеизложенного

п р и к а з ы в а ю :

1.Считать организацию ВШК и посещение уроков заместителями директоров по УВР СОШ №4 на хорошем уровне.

2. Рекомендовать Гаврилову Ю.В., директору СОШ №4:

2.1.взять под личный контроль посещение уроков учителей - предметников заместителями директоров по УВР и выполнение ВШК и ВСОКО;

2.2.устранить недостатки, указанные в рамках тематического изучения.

3.Контроль за исполнением данного приказа возложить на Г.К. Урманову, заместителя начальника управления образования по учебно – методической работе.

Начальник МКУ «Управление образования»

ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С. Санатуллин

Исполнитель :
Г.К. Урманова5-15-61

Лист согласования к документу № 265 от 19.02.2020
Инициатор согласования: Урманова Г.К. Директор ИМЦ
Согласование инициировано: 19.02.2020 13:13

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Урманова Г.К.		Согласовано 19.02.2020 - 13:13	-
2	Санатуллин В.С.		 Подписано 19.02.2020 - 15:10	-